

材料科学与工程学院2025年寒假和春节期间带值班表

日期	星期	值班				带班	
		人员	统一值班电话	电话	综合科研楼	带班领导	
1月13日	一	许人杰	62750880	62757476	333	雷霆	
1月14日	二						
1月15日	三	刘旭辰		62753455	331		
1月16日	四						
1月17日	五	袁苗苗		62756121	329	邹如强	
1月18日	六	——					
1月19日	日						
1月20日	一	杨玉荣	62750880	62753236	325		
1月21日	二						
1月22日	三	卓丽芬		62750800	331	周欢萍	
1月23日	四						
1月24日	五	朱晓丽		62753236	325	李明	
1月25日	六	——					
1月26日	日						
1月27日	一	李伟娜	62750880	62750160	331		
1月28日	二（除夕）	刘金成		62750880	331		
1月29日	三（春节）	王冠一		62750121	331		
1月30日	四（初二）	刘文		62751909	333		
1月31日	五（初三）						
2月1日	六（初四）	彭君怡		62759232	333		
2月2日	日（初五）	徐道发		62750880	331		
2月3日	一（初六）	柏华荣		62753236	325		
2月4日	二（初七）	罗晶		62754903	331		郭少军
2月5日	三	吕爽		62753455	331		
2月6日	四	马雪		62750800	333		
2月7日	五						
2月8日	六	——				张婧	
2月9日	日						
2月10日	一	刘丽丽	62750880	62750183	333		
2月11日	二						

注：1.在岗时间**9:00-12:00、13:00-17:00**。工作日一位领导班子成员在岗带班、一位工作人员在岗值班；周末一位领导班子成员电话带班，在京保持通讯畅通并能及时返校。

2.值班期间要加强信息报送工作，对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善予以处理，并按照“先口头、再书面”的原则及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。